

Aktenführung leicht gemacht

Kommunen, Landes- und Bundesbehörden legen ihren Fokus auf optimier- und automatisierbare Prozesse. Diese benötigen jedoch vor allem vernetzte IT-Strukturen und integrierbare Anwendungen, um den Informationsfluss zeitnah steuern zu können. Im Zeitalter elektronischer Dokumentenerstellung und -bearbeitung bedeutet dies, Akten jederzeit lesend und schreibend in der alltäglichen Arbeitsumgebung im Zugriff zu haben.

Herausforderung in der öffentlichen Verwaltung

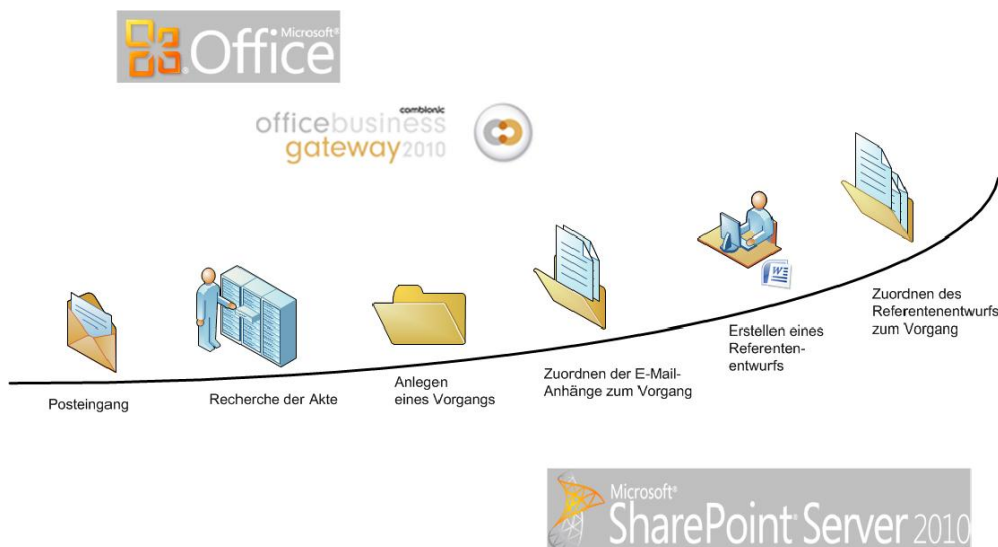
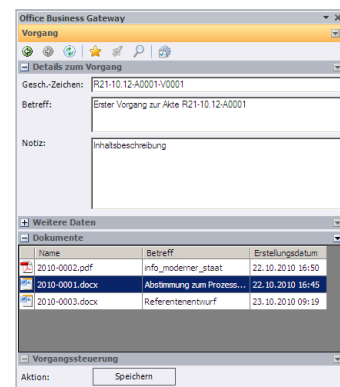
Die Umsetzung medienbruchfreier Bearbeitung von Akten bzw. Vorgängen ist zur Vermeidung von Redundanzen und zur Verfahrensoptimierung unabdingbar. Die konsequente und nachvollziehbare Speicherung von Dokumenten aus der gewohnten Office-Umgebung heraus mit einer einfachen Bedienoberfläche ist die ergonomischste Lösung für den Anwender. Dabei müssen fest etablierte Strukturen wie Aktenplan und die entsprechende Ablage von Dokumenten abgebildet werden können.

Die Lösung ist einfach

Auf der technologischen Basis von Microsoft-Standardprodukten können Anwender aus der gewohnten Microsoft Office-Anwendung heraus Dokumente bequem einer eAkte hinzufügen oder auf deren Inhalte zugreifen. Darüber hinaus kann sich der Anwender auch Akten anzeigen lassen, die sich auf ein geöffnetes Dokument oder eine E-Mail beziehen, ohne die gewohnte Bedienphilosophie zu verlassen.

MATERNA kombiniert mit dem Office Business Gateway von Combionic den kontext- und rollenbasierten Zugriff aus Microsoft Office auf bestehende Fachverfahren und Datenquellen, integriert diese Kernkomponente des eAkte-Basispakets in die gewohnte Microsoft Office-Welt (Word®, Excel®, Outlook® etc.), um sie von dort aus, komfortabel auf einem Microsoft SharePoint® Server abzulegen.

Ein einheitlicher Prozess von der Erstellung von Vorgängen und Dokumenten bis hin zur strukturierten Ablage lässt sich somit über ein und dieselbe Benutzeroberfläche für den Anwender abbilden, wie das u. a. Beispiel zeigt. Dabei wird dem Anwender so viel Flexibilität gegeben, dass er entweder aus seiner gewohnten Office-Oberfläche oder aus der SharePoint®-Oberfläche heraus agieren kann.



Modular, flexibel und skalierbar

Das eAkte-Basispaket bietet grundlegende Funktionalitäten, wie z. B. das Anlegen und Bearbeiten von Vorgängen, die Abbildung einer Ablagestruktur (z. B. Aktenplan oder Projektstrukturen) und die Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten u. a. auf Basis von Dokumentvorlagen.

Zusätzlich skaliert das eAkte-Basispaket mit den Anforderungen des Kunden. Je nach Kundensituation lassen sich verschiedene Einsatzszenarien abbilden.

Schwerpunkt Teamarbeit

Die Mitarbeiter arbeiten hauptsächlich stark teamorientiert zusammen, z. B. im Rahmen von Projekten. Nur für einen kleinen Arbeitsbereich ist eine strukturierte Ablage gemäß Aktenplan gefordert.



Schwerpunkt strukturierte Ablage

Grundsätzlich hat eine strukturierte Ablage gemäß Aktenplan zu erfolgen. Nur in bestimmten Fällen, z. B. in Projekten, ist die nicht formalisierte Teamarbeit für die Mitarbeiter gestattet.



Teamarbeit und strukturierte Ablage

Die Mitarbeiter arbeiten in der Regel teamorientiert. Werden die Arbeitsergebnisse, z. B. Dokumente, „archivwürdig“, so können diese an ein bestehendes DMS bzw. Archiv übergeben werden.



Vorteile im Überblick

- **Flexibel** und anwenderfreundlich
- **Intuitiv** durch medienbruchfreies Arbeiten aus der gewohnten Office-Umgebung
- **Skalierbar** je nach Anforderung
- **“Out of the box”**-Basisfunktionalitäten von SharePoint® 2010
- **Geringe Aufwendungen** für das Customising der Basisanwendung
- **Zukunftssicher** durch Verwendung von **Standardtechnologien**
- Weitere Lösungen wie **VBS** oder **Archivsysteme** anbindbar

Partner für zukunftsichere Lösungen

MATERNA ist als langjähriger Partner in der öffentlichen Verwaltung etabliert und hat dies in zahlreichen Projekten erfolgreich unter Beweis gestellt. Eine der Kernkompetenzen ist das hohe Maß an Beratungs- und Integrations-Know-how. Wir kombinieren unser Wissen und unsere langjährige Erfahrung mit einer zielgerichteten Auswahl von Produkten marktführender Partner wie beispielsweise Microsoft und Combionic und setzen Ihre Anforderungen mit praxisbewährten Lösungen für individuelle Anforderungen unter Berücksichtigung vorhandener Infrastrukturen erfolgreich um.

Unser Portfolio bietet Lösungsangebote für

- Professionelles Dokument-Management und elektronische Aktenführung
- Integration moderner Technologien in bestehende Applikationen
- Entwicklung und Implementierung individueller Fachverfahren
- Customising von Standardapplikationen
- Wartung, Schulung und Pflege von Anwendungen

Sprechen Sie uns an, wenn wir Sie bei Ihren Vorhaben unterstützen können.

MATERNA GmbH
Voßkuhle 37
44141 Dortmund
Tel.: +49 231 5599-160
Fax: +49 231 5599-165
E-Mail: eakte@materna.de
www.materna.de/eakte