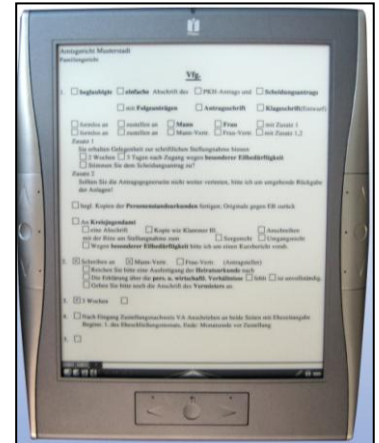


Collaboration mit dem E-Reader-Connector

Der effektive Einsatz moderner Informationstechnologien ist ein entscheidender Faktor bei der Optimierung von Geschäfts- und Verwaltungsvorgängen. Der Einsatz einer Collaboration-Plattform oder eines Dokumenten-Management-Systems kann den immer noch überwiegend durch Papier geprägten Alltag in Unternehmen und bei Behörden erleichtern. Alle Dokumente, die einem Vorgang zugeordnet werden können, lassen sich heute bereits mühelos einscannen und vorgangsbezogen elektronisch verwalten. Doch was passiert, wenn die Arbeit mit nach Hause genommen werden soll oder Termine außer Haus wahrgenommen werden müssen?



Der Medienbruch ist abzusehen. Derzeit werden hierzu unzählige Papierkopien gefertigt, um Vorgänge zu bearbeiten, sie eventuelle handschriftlich zu kommentieren oder erforderliche Verfügungen aus dem Sachverhalt zu erstellen.

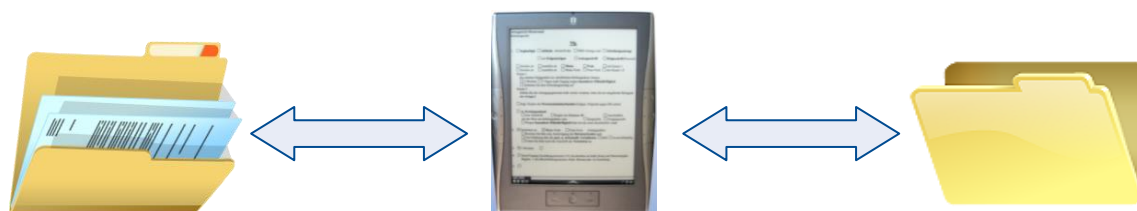
Herausforderungen

Die Umsetzung einer medienbruchfreien Bearbeitung von Dokumenten, um Redundanzen zu vermeiden und die Bearbeitung zu optimieren, soll Prozesse im Verfahrensverlauf beschleunigen. Unnötiges und zeitintensives Kopieren von Papierdokumenten oder Ausdrücke elektronischer Dokumente für die Weiterbearbeitung sollen vermieden und Anwendungen so flexibilisiert werden, dass dadurch die Mobilität deutlich gesteigert werden kann. Des Weiteren sollen die handschriftlichen Anmerkungen elektronisch verwaltet werden können.

Mobilität und Flexibilität dank E-Reader

Durch den Einsatz moderner Technologien wie dem E-Reader steht eine zeit- und kosteneffiziente, ergonomische Alternative zur gewohnten Arbeitsweise mit Blatt und Stift zur Verfügung. Die komfortable Anbindung des E-Readers durch einfaches Plug&Play an den Arbeitsplatz mit einer Funktionalität zum schnellen Transfer zuvor gekennzeichnete elektronischer Dokumente (Tabellen, Grafiken, Bilder etc.) auf das Gerät schafft die erforderliche Mobilität, die benötigt wird, um Dokumente oder deren Bestandteile flexibel und mit einfacher Handhabung elektronisch zu kommentieren. Die auf diese Weise transferierten Dokumente können wie in einem Buch durchgeblättert und mit Notizen oder Kennzeichnungen kommentiert werden. Der dazugehörige Touch Pen verhält sich dabei wie ein gewohntes Schreibutensil und ermöglicht es, Anmerkungen zu erfassen.

Das kommentierte Dokument wird auf dem E-Reader abgespeichert und beim erneuten Andocken an den Arbeitsplatz vollautomatisch mit dem elektronischen Bestand synchronisiert. Originale bleiben dabei stets erhalten und sind unveränderbar. Zusätzlich kann auch ein vorgefertigter Workflow automatisiert gestartet werden, beispielsweise abhängig davon, an welcher Stelle der Bearbeiter etwas im Formular angekreuzt hat.



Vorteile im Überblick:

- **Hohe Flexibilität und Anwenderfreundlichkeit**
- **Einfacher Transfer** von SharePoint oder vom Dokumenten-Management-System in den E-Reader
- Übernahme diverser Dateiformate durch die **Konvertierung in PDF-Format** möglich
- **Ergonomisches Handling** elektronischer Dokumente mittels **Touch Pen**
- **Automatisierte Übernahme** von Notizen, Kennzeichnungen und Verfügungen aus dem E-Reader in SharePoint oder das Dokumenten-Management-System
- **Vordefinierte Workflows** z. B. für das Ausüben von Arbeitsaufträgen an die ausführende Stelle
- Dokumentation durch elektronische **Ablage** und **Synchronisation** der manuell kommentierten Dokumente

Partner für zukunftssichere Lösungen

MATERNA ist als langjähriger Partner in Behörden und Unternehmen etabliert und hat dies in zahlreichen Projekten erfolgreich unter Beweis gestellt. Eine der Kernkompetenzen ist das hohe Maß an Beratungs- und Integrations-Know-how. Wir kombinieren unser Wissen und unsere langjährige Erfahrung mit einer zielgerichteten Auswahl von Produkten marktführender Partner und setzen Ihre Anforderungen mit praxisbewährten Lösungen für individuelle Anforderungen erfolgreich um.

Unser Portfolio bietet Lösungsangebote für

- Professionelles Dokument-Management und elektronische Aktenführung
- Integration von Collaboration-Plattformen in bestehende Infrastrukturen
- Integration moderner Technologien in bestehende Applikationen
- Entwicklung und Implementierung individueller Fachverfahren
- Wartung, Schulung und Pflege von Geschäftsanwendungen und Fachverfahren

Sprechen Sie uns an, wenn wir Sie bei Ihren Vorhaben unterstützen können.

Ansprechpartner:
MATERNA GmbH
Voßkuhle 37
44141 Dortmund
Tel.: +49 231 5599-160
Fax: +49 231 5599-165
E-Mail: marketing@materna.de
www.materna.de